



Приложение №1 к приказу  
№ 17-06-02/191-7Н/от 31.03.2026 г.

## Положение об обучении в резидентуре

ПП \_\_\_\_\_

### 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об обучении в резидентуре (далее – Положение) описывает процесс обучения в резидентуре Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр травматологии и ортопедии имени академика Батпенова Н.Д.» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - ННЦТО им. ак. Батпенова Н.Д., или Предприятие) и разработано на основании действующего законодательства Республики Казахстан (далее – РК) в области образования, Устава ННЦТО им. ак. Батпенова Н.Д.

1.2 Положение об обучении в резидентуре (далее - Положение) предназначено для внутреннего использования Предприятия.

1.3 Положение распространяется на врачей-резидентов и отдельных специалистов Предприятия.

### 2. Нормативные ссылки

2.1 В настоящем Положении приведены ссылки на следующие нормативные документы:

- Закон Республики Казахстан «Об образовании»;
- Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения»;
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 июля 2022 года № ҚР ДСМ-63 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов по уровням образования в области здравоохранения», утвержденный приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан.
- приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года №595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций образования соответствующих типов»;
- приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 15 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-270/2020 «Об утверждении правил размещения государственного заказа, приема на обучение и подготовки медицинских кадров в резидентуре».
- приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-304/2020 «Об утверждении положений о клинической базе, клинике организации образования в области здравоохранения, университетской больнице, базе резидентуры, интегрированном академическом медицинском центре и требований, предъявляемых к ним».
- приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности организаций, предоставляющих высшее и (или) послевузовское образование, и перечня документов, подтверждающих соответствие им».
- Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года №600 «Об утверждении типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования».



### 3. Термины и определения

<b>Термины</b>	<b>Определения</b>
<b>Резидентура</b>	форма послевузовского медицинского образования по клиническим специальностям, целью которого является приобретение или изменение профессиональной квалификации врача по соответствующей специальности
<b>Врач-резидент</b>	врач, обучающийся в рамках образовательной программы резидентуры и работающий в медицинской организации под надзором наставника;
<b>Наставник (клинический наставник)</b>	медицинский работник со стажем не менее пяти лет, назначаемый руководителем медицинской организации или организации медицинского образования для оказания практической помощи в профессиональной адаптации обучающихся по программам медицинского образования и молодых специалистов, осуществляющий деятельность на основе триединства образования, науки и практики.
<b>Специальность</b>	комплекс приобретенных путем целенаправленной подготовки и опыта работы, знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида деятельности, подтверждаемый соответствующими документами об образовании
<b>Компетенции</b>	способность практического использования приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности
<b>Профессиональные компетенции</b>	способность специалиста решать совокупность профессиональных задач на основе знаний, умений и навыков, а также личностных качеств, позволяющих эффективно осуществлять профессиональную деятельность
<b>Присвоение квалификации</b>	процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности
<b>Типовой учебный план</b>	учебный документ, регламентирующий структуру и объем образовательной программы, с указанием минимального объема кредитов дисциплин обязательного компонента и компонента по выбору, промежуточной и итоговой аттестации, утверждаемый уполномоченным органом в области здравоохранения
<b>Индивидуальный учебный план резидента</b>	учебный план резидента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью руководителя на основании образовательной программы резидентуры
<b>Рабочий учебный план</b>	учебный документ, разрабатываемый Организацией самостоятельно на основе образовательной программы и индивидуальных учебных планов резидентов;
<b>Промежуточная аттестация обучающихся</b>	процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения
<b>Итоговый контроль</b>	проверка качества усвоения по конечному результату учебной деятельности резидента
<b>Итоговая аттестация</b>	процедура, проводимая с целью определения степени освоения объема учебных дисциплин, предусмотренных государственным стандартом образования



<b>Апелляционная комиссия</b>	комиссия, которая создается с целью рассмотрения и принятия решения по апелляциям (жалобам, претензиям)
-------------------------------	---

#### 4. Обозначения и сокращения

№ п/п	Обозначения и сокращения	Полное название приведенных обозначений и сокращений
1	ННЦТО им. ак. Батпенова Н.Д. МЗ РК, Предприятие	Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр травматологии и ортопедии имени академика Батпенова Н.Д.» Министерства здравоохранения Республики Казахстан
2	ГОСО	Государственный общеобязательный стандарт образования
3	ТУПл	Типовой учебный план
4	ИУП	Индивидуальный учебный план резидента
5	РУПл	Рабочий учебный план
6	БРС	Балльно - рейтинговая система
7	ИА	Итоговая аттестация
8	ГАК	Государственная аттестационная комиссия
9	АК	Апелляционная комиссия

#### 5.1. Правила обучения в резидентуре

5.1.1 Подготовка специалистов в резидентуре осуществляется с целью обеспечения отрасли здравоохранения квалифицированными кадрами.

5.1.2 Предшествующий уровень образования лиц, желающих освоить образовательные программы резидентуры, - высшее образование либо наличие документа, подтверждающего квалификацию «врач» по программе медицинского образования.

5.1.3 Порядок приема граждан в резидентуру устанавливается в соответствии с Типовыми правилами приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования, утвержденными уполномоченным органом в области образования.

5.1.4 Образовательные программы резидентуры реализуются в очной форме обучения.

5.1.5 Срок подготовки медицинских кадров в резидентуре засчитывается в стаж работы по специальности.

5.1.6 Прием лиц, поступающих в резидентуру, осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, а также оплаты обучения за счет собственных средств обучающегося и иных источников.

Лица, ранее закончившие резидентуру по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета, повторно на обучение по государственному образовательному заказу за счет средств республиканского бюджета или местного бюджета не принимаются.

5.1.7 При обучении на основе государственного образовательного заказа (бюджета) резидент обязан отработать в организациях здравоохранения не менее трех лет после окончания обучения в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.1.8 Организация здравоохранения вправе за счет собственных средств обучать или направлять на обучение работника для получения послевузовского медицинского образования в резидентуре. Резидент, прошедший обучение за счет средств организации, отрабатывает в данной



организации срок, согласованный сторонами в трудовом договоре. В случае расторжения трудового договора по инициативе работника либо по инициативе работодателя вследствие вины работника, работник возмещает организации затраты, связанные с его обучением, пропорционально неотработанному сроку по договору обучения.

**5.1.9** Перевод врача-резидента с платной основы на обучение по государственному образовательному заказу на вакантное место на оставшийся срок обучения осуществляется в каникулярный период решением директора Предприятия.

Врачи-резиденты, поступившие на платной основе, а также по образовательным грантам, утвержденным для отдельных организаций, переводятся в другую организацию только на платной основе на оставшийся срок обучения в каникулярный период решением директора Предприятия.

**5.1.10** Академические отпуска предоставляются обучающимся на основании заключения врачебно-консультативной комиссии при амбулаторно-поликлинической организации продолжительностью сроком от 6 до 12 месяцев по болезни, повестки о призыве на воинскую службу, рождения, усыновления (удочерения) ребенка до достижения им возраста трех лет.

**5.1.11** Предприятие самостоятельно разрабатывает образовательные программы в соответствии с требованиями ГОСО и типовыми учебными планами по специальности резидентуры, отражающими результаты обучения, на основании которых разрабатываются учебные планы (рабочие учебные планы, индивидуальные учебные планы резидентов) и рабочие учебные программы дисциплин/модулей (силлабусы).

**5.1.12** Образовательная программа резидентуры обеспечивает интеграцию теории и практики, включает содержание, последовательность подготовки и ответственность резидента с определением целей и результатов обучения, основанных на выполнении заданий и оказании медицинской помощи населению.

**5.1.13** Предприятие обеспечивает достаточную материально-техническую базу для преподавателей и резидентов, необходимую для качественной реализации образовательной программы.

**5.1.14** Предприятие осуществляет образовательную деятельность в соответствии с полученной лицензией и на протяжении всего срока ее действия соблюдает квалификационные требования, предъявляемые к образовательной деятельности, утвержденные приказом Министра науки и высшего образования Республики Казахстан от 5 января 2024 года № 4 (зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 января 2024 года № 33892).

**5.1.15** Резидент осуществляет профессиональную деятельность под контролем клинического наставника в течение цикла дисциплины/модуля с регулярной оценкой и предоставлением обратной связи.

**5.1.16** По завершении каждого учебного года резидент проходит аттестацию на предмет выполнения индивидуального плана работы и освоения этапных компетенций.

**5.1.17** Подготовка медицинских кадров в резидентуре осуществляется на клинических базах, обеспечивающих оказание медицинской помощи на всех уровнях. В период обучения резиденты проходят практику в организациях здравоохранения районного, областного и республиканского уровней сроком до трех месяцев.

**5.1.18** Резиденты обязаны участвовать в научно-исследовательских работах Центра. Результатами научной деятельности за период обучения являются: выступление с докладом на республиканской или международной практической конференции и/или публикация тезисов / публикация статьи, в том числе в журналах входящих в перечень КОКНВО, и индексируемых в международных базах данных (Scopus, Web of Science) / подача заявки на получение охранных документов и/или актов внедрения.



**5.1.19** К резиденту при нарушении требований Предприятия могут применяться следующие меры дисциплинарного воздействия:

- опоздание на занятия или ранний уход без подтверждающих документов засчитываются как необоснованное отсутствие;
- за каждую неделю необоснованного отсутствия производится вычет 5 % от итоговой оценки;
- уважительная причина отсутствия свыше двух недель (10 рабочих дней) влечет продление учебного процесса в летний период из расчета один к одному;
- при пропуске занятий без уважительной причины предусматривается обязательная отработка и оплата отработки вне рабочего времени (для выпускного курса - в летний период, для остальных курсов - в установленное время);
- при пропуске занятий без уважительной причины в объеме двух кредитов непрерывно либо трех кредитов периодически применяются меры дисциплинарного воздействия в виде предупреждения; при повторном нарушении - повторное предупреждение; при дальнейшем нарушении - отчисление из резидентуры;
- при регулярных опозданиях (10 и более в течение 4 месяцев) резиденту продлевается летняя сессия; два опоздания до одного часа приравниваются к одному дню отсутствия; четыре опоздания в месяц влекут назначение одного дополнительного дежурства;
- при выявлении факта предоставления поддельных справок или документов создается комиссия, по итогам которой решается вопрос об отчислении;
- при несдаче промежуточных экзаменов при результатах от 25 % до 49 % резиденту предоставляется право однократной пересдачи экзамена; при повторной несдаче экзамена либо при получении результата от 0 % до 24 % резидент проходит повторный цикл со сдачей экзамена на платной основе в соответствии с объемом кредитов цикла, в нерабочее время либо в сроки, определенные отделом образования.

**5.1.20** Резидент может быть отчислен:

- 1) по собственному желанию;
- 2) по состоянию здоровья на основании заключения врачебно-консультационной комиссии;
- 3) в связи с переводом в другую организацию образования;
- 4) за невыполнение условий договора при платном обучении;
- 5) при самовольном прекращении обучения (пропуск занятий без уважительной причины в объеме 6 кредитов (180 часов, ECTS, ГОСО-2018) в течение месяца и/или утрате связи с Предприятием);
- 6) за невыполнение индивидуального учебного плана;
- 7) при наличии двух предупреждений (пп. 1), 2) п. 5.1.19 настоящего Положения).

**5.1.21** За неисполнение обязанностей, предусмотренных договором об обучении по программе резидентуры и п. 5.1.19. настоящего Положения, могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- 1) предупреждение;
- 2) повторное предупреждение;
- 3) отчисление.

Решение о применении меры дисциплинарного воздействия принимается дисциплинарной комиссией Предприятия и оформляется протоколом заседания.

В состав дисциплинарной комиссии входят:

- Председатель - директор Предприятия;
- заместитель Председателя - заместитель директора по научной работе и образованию;
- члены комиссии - заместитель директора по клинической работе, заведующий отделом образования, заведующий группой по правовому (юридическому) обеспечению;
- секретарь - главный специалист отдела образования.



До заседания дисциплинарной комиссии у резидента запрашивается письменное объяснение причин нарушения пункта «Обязанности» договора об обучении по программе резидентуры и (или) пункта 5.1.19. настоящего Положения.

Резидент имеет право присутствовать на заседании дисциплинарной комиссии и давать пояснения.

Письменное предупреждение вручается резиденту либо направляется ему по почте в случае его отсутствия в течение трех рабочих дней со дня заседания дисциплинарной комиссии.

## 5.2 Требования к объему учебной нагрузки резидента

**5.2.1** Полная учебная нагрузка резидента в течение одного учебного года составляет не менее 70 академических кредитов (2100 академических часов). Один академический кредит равен 30 академическим часам. В учебном году предусматривается один академический период, завершающийся промежуточной аттестацией, а на выпускном курсе - итоговой аттестацией.

**5.2.2** Врачам-резидентам предоставляются каникулы между академическими периодами. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее семи недель, за исключением выпускного курса, в соответствии с государственным общеобязательным стандартом резидентуры по медицинским специальностям и образовательной программой по специальностям резидентуры.

**5.2.3** Подготовка в резидентуре включает аудиторную работу, самостоятельную клиническую работу под руководством клинического наставника и самостоятельную работу резидента (СРР). Объем аудиторной работы составляет 20 % от объема каждой дисциплины, объем самостоятельной клинической работы под руководством клинического наставника (СРРП) - 65–70 %, объем СРР - 10–15 %.

**5.2.4** Образовательная программа резидентуры включает теоретическую и клиническую подготовку, а также промежуточные и итоговую аттестации.

**5.2.5** Оценка учебных достижений резидентов осуществляется с применением различных форм текущего контроля и аттестаций.

## 5.3 Содержание образовательной программы резидентуры

**5.3.1** Структура содержания образовательной программы резидентуры определяется в соответствии с установленными требованиями к учетно-измерительным инструментам образования и включает рабочий учебный план, рабочие учебные программы дисциплин/модулей, объем учебной нагрузки, виды учебных занятий и объем учебного материала. Формирование содержания осуществляется на основании ГОСО и типовых учебных планов (ТУПл).

**5.3.2** Обучение в резидентуре осуществляется по образовательной программе, включающей обязательный компонент и компонент по выбору.

**5.3.3** Перечень дисциплин обязательного компонента и соответствующие минимальные объемы часов и (или) недель определяются ГОСО и типовыми учебными планами.

**5.3.4** Перечень дисциплин компонента по выбору и соответствующие объемы часов и (или) недель устанавливаются Предприятием самостоятельно с учетом ожиданий работодателей и потребностей рынка труда.



### 5.3.5 Обязанности резидентов

**5.3.5.1** Систематически и в полном объеме осваивать теоретические знания и практические навыки по избранной специальности.

**5.3.5.2** Посещать утренние больничные планерки, учебные занятия и в установленные сроки выполнять все виды учебной деятельности, предусмотренные учебными планами и программами.

**5.3.5.3** Проявлять уважительное и корректное отношение к преподавателям, сотрудникам и пациентам Предприятия.

**5.3.5.4** В случае изменения фамилии, имени, отчества, семейного положения, места жительства или контактных данных письменно уведомлять отдел образования в течение трех календарных дней со дня наступления изменений.

**5.3.5.5** При необходимости отсутствия на занятиях заблаговременно уведомлять об этом Предприятие путем подачи письменного заявления на имя директора с указанием причины и предполагаемого срока отсутствия.

**5.3.5.6** Бережно относиться к имуществу Предприятия, рационально использовать его, принимать меры по предотвращению ущерба, а в случае причинения ущерба — возмещать его в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

**5.3.5.7** Поддерживать порядок и чистоту на учебных местах, в учебных аудиториях, клинических отделениях и иных структурных подразделениях, соблюдать общественный порядок на территории Предприятия.

**5.3.5.8** Бережно относиться к личным учебным документам (портфолио, индивидуальный учебный план) и в случае их утраты врач-резидент обязан восстановить их.

**5.3.5.9** Своевременно исполнять финансовые обязательства, предусмотренные договором об обучении по программе резидентуры (для обучающихся на платной основе).

**5.3.5.10** Соблюдать нормы поведения в общественных местах, придерживаться общепринятых нравственных и этических норм, не допускать противоправных действий, несовместимых с моральным обликом врача, поддерживать деловую репутацию, честь и престиж Предприятия.

**5.3.5.11** Принимать активное участие в общественной жизни и общественно полезной деятельности Предприятия.

**5.3.5.12** Своевременно и точно выполнять законные распоряжения администрации Предприятия.

**5.3.5.13** Своевременно и регулярно проходить обязательные плановые медицинские осмотры.

**5.3.5.14** Соблюдать правила пользования библиотекой Предприятия.

**5.3.5.15** Проходить обязательные инструктажи и обучение, в том числе по вопросам пожарной безопасности, готовности к чрезвычайным ситуациям, охраны труда и техники безопасности, инфекционного контроля, безопасной эксплуатации медицинского оборудования, а также знакомиться с программами повышения качества медицинской помощи и безопасности пациентов.

**5.3.5.16** Участвовать в обеспечении надлежащего уровня обследования и лечения пациентов Предприятия в соответствии с современными достижениями медицинской науки и техники и предоставленными резиденту клиническими привилегиями.

**5.3.5.17** Обеспечивать необходимый уход за курируемыми пациентами с момента их поступления до выписки, соблюдая принципы лечебно-охранительного режима и медицинской деонтологии, под контролем заведующего отделением и (или) лечащего врача.

**5.3.5.18** Ежедневно докладывать о состоянии курируемых пациентов на утренних врачебных обходах, участвовать в обсуждении плана обследования и лечения совместно с лечащим врачом.



**5.3.5.19** Совместно с клиническим наставником составлять предоперационные эпикризы, участвовать в оперативных вмешательствах, перевязках и иных лечебно-диагностических процедурах.

**5.3.5.20** Под руководством клинического наставника качественно и своевременно вести медицинскую документацию (истории болезни).

**5.3.5.21** Участвовать в дежурствах в соответствии с графиком, согласованным с клиническим наставником и заведующим отделением.

**5.3.5.22** Своевременно выполнять задания СРР и СРРП в соответствии с силлабусом.

**5.3.5.23** Соблюдать дресс-код.

**5.3.5.24** Носить нагрудный бейдж с указанием фамилии, имени и отчества, размещаемый на верхней части форменной одежды.

**5.3.6** В период обучения резиденты:

- выполняют индивидуальный учебный план (приложение 1);

- сдают предусмотренные образовательной программой экзамены;

- регулярно отчитываются о выполнении индивидуального учебного плана и проходят своевременную аттестацию;

- в течение всего периода обучения резидент ведет портфолио (приложение 2), которое включает: общие сведения о резиденте; перечень индивидуальных достижений и освоенных клинических навыков; сведения о научных и профессиональных достижениях; характеристику клинического наставника; информацию о выпускнике.

**5.3.7** Расписание занятий на учебный год формируется отделом образования на основании рабочих учебных планов и академического календаря и утверждается заместителем директора по научной работе и стратегии и заведующим отделом образования.

**5.3.8** Резиденты могут быть переведены или восстановлены после отчисления при условии полного освоения первого академического периода в соответствии с индивидуальным учебным планом. Курс дальнейшего обучения определяется с учетом освоенных пререквизитов. Резиденты, призванные на воинскую службу в Вооруженные Силы Республики Казахстан в период обучения, восстанавливаются на соответствующий курс, при этом Предприятие определяет перечень пререквизитов, подлежащих освоению в текущем учебном году.

#### **5.4 Порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

**5.4.1** Проверка учебных достижений обучающихся резидентуры осуществляется различными формами контроля и аттестации, которые определяются Предприятием самостоятельно.

**5.4.2** Контроль и оценка знаний резидентов осуществляется по балльно-рейтинговой системе (БРС), указанной в таблице 1.

*Таблица 1.* Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учета учебных достижений обучающихся с переводом их в традиционную шкалу оценок и ECTS (иситиэс)

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Оценка по традиционной системе
A	4,0	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	



B+	3,33	85-89	Хорошо
B	3,0	80-84	
B-	2,67	75-79	
C+	2,33	70-74	
C	2,0	65-69	Удовлетворительно
C-	1,67	60-64	
D+	1,33	55-59	
D	1,0	50-54	
FX	0,5	25-49	Неудовлетворительно
F	0	0-24	

**5.4.3** Экзамены могут проводиться в форме устного опроса, тестирования и оценки практических навыков.

**5.4.4** Допуск резидента к итоговому контролю по дисциплине осуществляется на основании результатов текущего контроля успеваемости при условии их выполнения не менее чем на 50 процентов.

**5.4.5** Резиденты, имеющие задолженности по дисциплинам, к итоговому контролю (экзамену) не допускаются.

**5.4.6** В отдельных случаях отдел образования вправе разрешить сдачу экзаменов по индивидуальному графику. Сдача экзамена по индивидуальному графику допускается при предоставлении в отдел образования подтверждающих документов в следующих случаях: заболевание, рождение ребенка, смерть близких родственников, служебная или учебная командировка.

**5.4.7** По результатам сдачи экзамена по каждой дисциплине резиденту выставляется итоговая оценка.

**5.4.8** В приложение к свидетельству об окончании резидентуры вносятся все итоговые оценки резидента.

**5.4.9** Экзаменационная ведомость по дисциплине передается преподавателем в отдел образования, который осуществляет учет и накопление объема освоенных академических часов обучающимися в течение всего периода обучения. Сводная ведомость учета освоения индивидуального учебного плана учитывается при проведении промежуточной аттестации.

**5.4.10** Резиденты сдают экзамены в строгом соответствии с рабочими и индивидуальными учебными планами, а также рабочими учебными программами дисциплин.

**5.4.11** Пересдача положительной оценки (более 50%) с целью ее повышения не допускается.

**5.4.12** В случае неявки резидента на экзамен при полном выполнении программы дисциплины в экзаменационной ведомости напротив его фамилии делается отметка «не явился».

**5.4.13** При наличии уважительной причины неявки на экзамен (по болезни, семейным или служебным обстоятельствам) отдел образования выдает разрешение на сдачу экзамена. При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», пересдача которой осуществляется на платной основе.

**5.4.14** Промежуточная аттестация резидентов проводится в соответствии с рабочим учебным планом и академическим календарем в форме собеседования.

**5.4.15** При проведении промежуточной аттестации учитываются результаты экзамена и оценка практических навыков, полученные резидентом в течение академического периода.



**5.4.16** По завершении учебного года на основании результатов промежуточной аттестации осуществляется перевод резидентов с курса на курс. Для этого устанавливается переводной балл.

**5.4.17** Переводной балл для перевода резидентов с курса на курс составляет 2,67 балла. Перевод оформляется приказом директора Предприятия.

### **5.5 Требования к уровню подготовки резидента**

**5.5.1** Требования к уровню подготовки врача-резидента определяются профессиональным стандартом и образовательной программой резидентуры. Результаты обучения формулируются как на уровне образовательной программы резидентуры в целом, так и на уровне отдельных модулей и (или) учебных дисциплин.

**5.5.2** Подготовка в резидентуре включает практическую деятельность в клинических условиях, направленную на приобретение необходимого клинического и практического опыта на базах резидентуры, соответствующих уровням оказания медицинской помощи по выбранной специальности.

**5.5.3** Лицам, завершившим обучение по образовательной программе резидентуры и успешно прошедшим итоговую аттестацию, присваивается квалификация «врач» по соответствующей специальности резидентуры и бесплатно выдается свидетельство об окончании резидентуры.

### **5.6 Требования к кадровому обеспечению**

**5.6.1** Требования к кадровому обеспечению Предприятия определяются квалификационными требованиями, предъявляемыми к осуществлению образовательной деятельности при лицензировании.

**5.6.2** Учебные занятия в резидентуре проводят лица, имеющие ученую степень доктора или кандидата медицинских наук, а также академическую степень доктора PhD или MSc. Для проведения учебных занятий в резидентуре могут привлекаться специалисты первой и высшей квалификационной категории.

**5.6.3** Для руководства клинической подготовкой резидентов назначаются клинические наставники. Общее количество резидентов, закрепленных за одним клиническим наставником, не должно превышать 4 человек.

### **5.7 Требования к клиническим наставникам**

**5.7.1** Наставник назначается из числа квалифицированных специалистов практического здравоохранения, работающих на базах резидентуры, и имеющих стаж по соответствующей специальности не менее 5 лет.

**5.7.2** Расчет за руководство резидентов наставниками производится в объеме 440 часов в год с почасовой оплатой.

### **5.8 Требования к уровню подготовки резидентов**

**5.8.1** Требования определяются на основе результатов обучения, характеризующих способности обучающихся:

– курация пациента: способен сформулировать клинический диагноз, назначить план лечения и оценить его эффективность на основе доказательной практики на всех уровнях оказания медицинской помощи;



– коммуникация и коллаборация: способен эффективно взаимодействовать с пациентом, его окружением, специалистами здравоохранения с целью достижения лучших для пациента результатов;

– безопасность и качество: способен оценивать риски и использовать наиболее эффективные методы для обеспечения высокого уровня безопасности и качества медицинской помощи;

– общественное здравоохранение: способен действовать в рамках правового и организационного поля системы здравоохранения Республики Казахстан по своей специальности, оказывать базовую помощь в чрезвычайных ситуациях, работать в составе межпрофессиональных команд для осуществления политики укрепления здоровья нации;

– исследования: способен формулировать адекватные исследовательские вопросы, критически оценить профессиональную литературу, эффективно использовать международные базы данных в своей повседневной деятельности, участвовать в работе исследовательской команды;

– обучение и развитие: способен обучаться самостоятельно и обучать других членов профессиональной команды, активно участвовать в дискуссиях, конференциях и других формах непрерывного профессионального развития.

5.8.2 Результаты обучения формулируются как на уровне всей образовательной программы резидентуры, так и на уровне отдельных модулей или учебной дисциплины.

## 5.9 Итоговая аттестация

5.9.1 Резидент завершивший программу обучения допускается к Итоговой аттестации. Целью итоговой аттестации является оценка результатов обучения и компетенций, достигнутых по завершению программы резидентуры.

5.9.2 Итоговая аттестация проводится в соответствии с конечными результатами обучения и включает два этапа:

- 1) оценку знаний (компьютерное тестирование);
- 2) оценку навыков.

Целью итоговой аттестации является оценка профессиональной подготовленности выпускников по завершению изучения образовательной программы резидентуры. Положительные результаты оценки знаний и навыков обучающихся по программам медицинского образования служат основанием для выдачи сертификата специалиста.

5.9.3 Контроль за качеством освоения образовательной программы осуществляется в форме итоговой аттестации - организацией, аккредитованной уполномоченным органом на проведение оценки знаний и навыков обучающихся.

5.9.4 Для проведения Итоговой аттестации формируется квалификационная комиссия по специальности резидентуры. В квалификационную комиссию входит не менее пяти членов. Состав итоговой аттестационной комиссии по программе медицинского образования включает в себя представителей организаций, осуществляющих оценку знаний и навыков обучающихся, аккредитованных уполномоченным органом в области здравоохранения.

5.9.5 Резидент не согласный с результатом компьютерного тестирования, оценки навыков подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения.

5.9.6 Апелляция проводится по инициативе резидента в следующих случаях:

- тестовые задания имеют некорректную формулировку;
- тестовые задания не содержат правильного ответа;
- тестовые задания содержат несколько правильных ответов, а в инструкции резиденту предлагается выбрать единственно правильный ответ;



– тестовые задания или содержание билетов устного или письменного экзаменов выходят за пределы учебной программы.

**5.9.7** Для проведения апелляции по приему практических навыков приказом директора создается Апелляционная комиссия из числа опытных преподавателей, квалификация которых соответствует профилю специальности.

**5.9.8** В случае удовлетворения апелляции по приему практических навыков оформляется протокол заседания апелляционной комиссии (приложение 3). В этом случае выдается экзаменационная ведомость с учетом апелляции и подписывается всеми присутствующими членами ГАК.

## **6. Изменения**

Разработку, оформление, согласование и утверждение «Изменений» настоящего Положения, а также внесение в него изменений проводится в соответствии с документированной информацией «Управление документацией» и регистрируется в «Листе регистрации изменений».

## **7. Согласование, хранение и рассылка**

**7.1** Согласование настоящего Положения оформляется в «Листе согласования».

**7.2** Ознакомление с настоящим Положением оформляется в «Листе ознакомления».

**7.3** Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе образования.

---



*Приложение 1  
к Положению об обучении в резидентуре  
Форма - «Индивидуальный план резидента»*

*Титульная сторона*

«Утверждаю»  
Заместитель директора  
по научной работе и образованию

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный рабочий план  
врача – резидента**

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. резидента)

Специальность: \_\_\_\_\_

Срок обучения: \_\_\_\_\_

20\_\_ - 20\_\_ учебный год

*Оборотная сторона*

Обсужден и утвержден на заседании Научно-методического совета

\_\_\_\_\_

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**Индивидуальный рабочий учебный план 1,2... года обучения**

№	Цикл дисциплин	Наименование разделов дисциплин	Всего часов/недель	Даты	Клинические базы (отделения, подразделения)

Клинический наставник \_\_\_\_\_  
должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (уч. степень,



Приложение 2  
к Положению об обучении в резидентуре

## РЕЗИДЕНТТІҢ ПОРТФОЛИОСЫ

### ПОРТФОЛИО РЕЗИДЕНТА

ФИО резидента

Резиденттің клиникалық жұмысы  
Клиническая работа резидента

Пән <i>Дисциплина</i>	Оқу мерзімі <i>Сроки изучения (с_по_)</i>	Барлығы кредит/апта <i>Всего кредитов/недель</i>	Медициналық ұйымның бөлімшесі (құрамындағы бөлімшесі) <i>Отделение (подразделение) мед. организации</i>	Бөлімше менгерушісінің қолы <i>Подпись руководителя подразделения</i>

«\_\_\_\_\_» мамандығы бойынша  
резиденттік оқу кезінде резидент менгеруі  
қажет арнайы дағдылар

*Специальные навыки,  
которыми должен овладеть резидент  
во время обучения в резидентуре  
по специальности «\_\_\_\_\_»\**

\* перечень специальных навыков отражен в Типовой учебной программе по каждой специальности

### Меңгерілген практикалық машықтардың тізбесі

*Перечень освоенных  
практических навыков*

Практикалық машықтың аталуы және нөмірі (МБС-ға сәйкес) <i>Наименование и номер практического навыка (согласно ГОС РК)</i>	№ р/с  № п/п	Күні  <i>Дата</i>	Медициналық ұйымның бөлімшесі  <i>Отделение (подразделение) мед. организации</i>	Пациенттің аты-жөні (сырқатнаманың/ амб. картасының №)  <i>ФИО пациента (№ истории болезни/амб. карты)</i>	Клиникалық тәлімгердің және/немесе бөлімше басшысының қолы  <i>Подпись clin. наставника и/или руководителя отделения</i>

**Резидентурада оқыған кезеңдегі  
жетістіктері туралы ақпарат***Информация о достижениях  
в период обучения в резидентуре*

наградалар, сертификаттар/награды, сертификаты;  
конференциялар бағдарламалары, публикация тезистері, видеоматериалдар;/программы конференции, тезисы публикаций, видеоматериалы;  
алғысхаттар мен емделушілердің пікірлері, т.б./благодарственные письма и отзывы пациентов и др.

**Резидентура тыңдаушысының ғылыми-зерттеу жұмысы**  
**Научно-исследовательская работа слушателя резидентуры**  
**Ғылыми-практикалық конференцияларға, семинарларға қатысуы және т.б.**  
**Участие в научно-практических конференциях, семинарах и т.д.**

№	Конференция атауы/ Название конференции	Конференцияны өткізу күні мен орны/ Дата и место проведения конференции	Тақырыбы/ Тема выступления	Ескертпе (бағдарлама)/ Примечание (программа)
---	--	--	-------------------------------	--

**Журналдар мен газеттерде басылған мақалалар тізімі**  
*Список опубликованных статей в журналах и газетах*

№	Мақала атауы/ Название статьи	Басылым атауы/ Наименование издания	Жарияланған күні, беттің нөмірі/ Дата публикации, номера страниц	Ескертпе (мақаланың түпнұсқасының, оттискінің болуы) Примечание (наличие оригинала или оттиска статьи)
---	----------------------------------	---	---	---

**Клиникалық тәлімгердің мінездемесі**  
*Характеристика клинического наставника*

---

---

---

---



Приложение 3  
к Положению об обучении в резидентуре  
Форма – «Протокол заседания АК»

ҚР ДСМ «Академик Н.Ж. Батпенов атындағы Ұлттық ғылыми  
травматология және ортопедия орталығы» ШЖҚ РМК

РГП на ПХВ «Национальный научный центр травматологии и ортопедии  
им. академика Батпенова Н.Д.» МЗ РК

Апелляциялық комиссия мәжілісінің

№ \_\_\_\_\_ ХАТТАМАСЫ

ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_

Заседания апелляционной комиссии

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж./г.

Қатысушылар: төрайымы/ Присутствовали: председатель

\_\_\_\_\_ мүшелері / члены:

\_\_\_\_\_ Комиссия хатшысы/ секретарь  
комиссии: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ резидент/ резидента (ки)

\_\_\_\_\_ (мамандық)/ (Специальность)

\_\_\_\_\_ (А. Ж.Т.)/ (Ф.И.О.)

Қорытынды мемлекеттік аттестаттау бойынша практикалық дағдыларды бағалау апелляциясы туралы /  
Об апелляции оценки практических навыков по итоговой государственной аттестации

Сұрақтар: / Вопросы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Жауаптың жалпы мінездемесі:/Общая характеристика ответа \_\_\_\_\_

Апелляция комиссиясының шешімі:/ Решение апелляционной комиссии:

АК төрағасы/ төрайымы/ Председатель АК \_\_\_\_\_

(Қолы)/(Подпись)

АК мүшелері/ Члены АК \_\_\_\_\_

(Қолы)/(Подпись)

(Қолы)/(Подпись)

АК хатшысы/ Секретарь АК \_\_\_\_\_

(Қолы)/(Подпись)









