



Приложение к приказу директора
№ _____ от _____ 2025 г.

Правила
приема в резидентуру ННЦТО им.ак. Батпенова Н.Д.
ПП _____

1. Область применения

Настоящие Правила разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и на основе Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования, утвержденные Приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 и определяют порядок приема и поступления в резидентуру Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Национальный научный центр травматологии и ортопедии имени академика Батпенова Н.Д.» Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее - ННЦТО им. ак. Батпенова Н.Д. или Предприятие).

2. Основная часть

2.1 Требования приема в резидентуру.

2.1.1 Прием лиц в резидентуру Предприятия осуществляется на конкурсной основе, по результатам вступительного экзамена, подсчета GPA и результатов независимой экзаменации интернатуры.

2.1.2 Прием слушателей резидентуры осуществляется посредством размещения государственного образовательного заказа, а также оплаты обучения за счет внебюджетных и собственных средств обучающегося.

2.1.3 Прием иностранцев в резидентуру осуществляется на платной основе. Получение иностранцами на конкурсной основе в соответствии с государственным образовательным заказом бесплатного послевузовского образования определяется международными договорами Республики Казахстан.

2.1.4 Прием иностранных граждан на обучение на платной основе осуществляется по результатам собеседования, проводимого приемной комиссией в течение календарного года. Зачисление иностранных граждан осуществляется в соответствии с академическим календарем за 5 (пять) дней до начала следующего академического периода.

2.1.5 Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в установленном законодательством порядке.

Документы на иностранном языке предоставляются с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский или русский язык.

Документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, проходят процедуру признания документов об образовании в установленном законодательством порядке Республики Казахстан после зачисления лиц в течение 1 (первого) академического периода обучения.

2.1.6 Для приема документов и организации проведения вступительных экзаменов в Предприятие создается приемная комиссия. Председателем приемной комиссии является



Директор или лицо, исполняющее его обязанности. Состав и функции приемной комиссии утверждается приказом Директора или лицом, исполняющим его обязанности.

2.1.7 Прием заявлений претендентов, поступающих в резидентуру проводится приемной комиссией, с 3 по 25 июля календарного года. Вступительные экзамены в резидентуру проводятся с 8 по 16 августа календарного года.

2.2 Прием и проведение вступительного экзамена в резидентуру.

2.2.1 В резидентуру принимаются лица, освоившие образовательные программы высшего образования или при наличии документа указывающего на наличие квалификации «врач» по программе медицинского образования.

2.2.2 Лица, поступающие в резидентуру, сдают в приемную комиссию и (или) через информационную систему следующие документы:

- 1) заявление для участия в конкурсе на имя руководителя организации или лица, временно исполняющего его обязанности (Приложение 1);
- 2) документ о высшем образовании с приложением (подлинник);
- 3) свидетельство об окончании интернатуры (при наличии);
- 4) документ, удостоверяющий личность;
- 5) копию сертификата специалиста;
- 6) транскрипт с указанием GPA за весь период обучения (1-7 курсы); (справка с деканата либо с офиса регистратуры ВУЗа где обучался претендент, в случае отсутствия единого GPA с 1-7 курсы);
- 7) результаты независимой экзаменации, проводимой НЦНЭ (справка с деканата либо с офиса регистратуры ВУЗа где обучался претендент);
- 8) шесть фотографий размером 3x4 сантиметра;
- 9) медицинскую справку формы 075-У;
- 10) список научных и научно-методических работ (при наличии);
- 11) личный листок по учету кадров;
- 12) скоросшиватель бумажный, три файла, почтовый конверт;
- 13) копию квитанции об оплате за учебу (поступающие на хозрасчетной основе).

Вместе с копиями документов предоставляются их оригиналы для сверки, проводимой в присутствии поступающего. После проведения сверки оригиналы документов возвращаются.

При предоставлении неполного перечня документов приемная комиссия не принимает документы от поступающих.

В случае поступления претенденту необходимо заполнить заявление на зачисление на имя руководителя организации или лица, временно исполняющего его (Приложение 2)

2.2.3 Вступительный экзамен по профилю группы образовательных программ резидентуры проводится самостоятельно организациями образования в области здравоохранения, ОВПО и научными организациями, осуществляющими прием на образовательные программы послевузовского образования. Поступающий сдает вступительный экзамен по образовательной программе послевузовского образования в организациях образования в области здравоохранения, ОВПО или научной организации, в который поступает.

2.2.4 Состав экзаменационной комиссии формируется из числа профессорско-преподавательского состава ОВПО, сотрудников ОВПО имеющих ученую степень доктора или кандидата наук, или степень доктора философии (PhD) по соответствующему профилю и утверждается приказом руководителя ОВПО или лицом, исполняющим его обязанности с избранием председателей комиссий из числа комиссии.

В состав экзаменационной комиссии не входят члены апелляционной комиссии.

2.2.5 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в резидентуру по содержанию экзаменационных материалов и техническим причинам.

**2.3 Организация и порядок проведения вступительного экзамена.**

2.3.1 Поступающие в резидентуру сдают вступительный экзамен по специальности, оцениваемый по 100-балльной шкале оценки.

2.3.2 Результат вступительного экзамена в резидентуру (X) рассчитывается по следующей формуле:

$X = (A * 0,15 + B * 0,7) + GPA * 25 * 0,15$, где средний балл $GPA * 25 * 0,15$

A = Результат независимой экзаменации (независимое тестирование, проводимое НЦНЭ) * 0,15

B = результат вступительного экзамена * 0,7

Пороговый балл - 75 баллов из возможных 100 баллов.

В конкурсе по отбору на обучение по государственному образовательному заказу могут принимать участие лица, набравшие по итогам вступительного экзамена и конкурсного отбора 75 баллов и выше.

2.3.3 В случае одинаковых показателей вступительного экзамена по специальности преимущественное право получают лица, имеющие врачебный стаж, научные публикации, свидетельство о научных разработках, сертификаты о присуждении научных стипендий, грантов, грамоты и дипломы за участие в научных конференциях и конкурсах.

2.3.4 Зачисление лиц в резидентуру осуществляется по итогам вступительного экзамена и конкурсного отбора, набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

2.3.5 Секретарь оформляет расписание экзамена для претендентов и членов экзаменационной комиссии. Каждому претенденту присваивается порядковый номер.

2.3.6 Дежурный по аудитории осуществляет следующие функции:

- проверяет готовность аудитории для экзамена;
- запускает и рассаживает членов экзаменационной комиссии в аудиторию;
- не допускает в аудиторию посторонних лиц, кроме членов экзаменационной комиссии;
- контролирует время, выделенное на экзамене для каждого претендента;

2.3.7 На экзамене отводится 10 минут на каждого претендента.

2.3.8 Не допускается использовать шпаргалки, сотовые телефоны и электронные устройства, учебники и другую литературу. В случае обнаружения ответственный секретарь в присутствии претендента составляет «Акт выявления запрещенных предметов и удаления претендента, нарушившего правила поведения в аудитории» (Приложение 3). Результаты экзамена аннулируются.

2.3.9 По завершению экзамена по специальности заполняется экзаменационная ведомость и Протокол заседания экзаменационной комиссии (Приложение 4) на каждого претендента, за подписью председателя и членов комиссии. Заполненные документы передаются в приемную комиссию. Результаты экзамена объявляются приемной комиссией не позднее следующего дня.

2.3.10 Пересдача вступительного экзамена не допускается.

2.3.11 Экзаменационная комиссия выносит решение по каждому кандидату на основании результата экзамена.

2.3.12 Неявка претендента на экзамен оценивается в «0» баллов.

2.3.13 В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов создается апелляционная комиссия. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения заявлений лиц, не согласных с результатами вступительных экзаменов. Председатель и состав апелляционной комиссии формируется из числа работников Предприятия, имеющих ученую степень.

2.3.14 Апелляционная комиссия принимает и рассматривает заявления от лиц, поступающих в резидентуру, по содержанию экзаменационных материалов (Приложение 5). Апелляционная комиссия принимает решение о добавлении баллов лицу, апеллирующему результаты вступительного экзамена по специальности.



2.3.15 Заявления на апелляцию подается на имя председателя апелляционной комиссии лицом, поступающим в резидентуру до 13.00 часов следующего дня после объявления результатов вступительного экзамена.

2.2.16 При рассмотрении заявления апелляционной комиссией, лицо, подавшее апелляцию, предоставляет документ, удостоверяющий личность.

2.3.17 Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от общего числа членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписанным председателем и всеми членами комиссии. Апелляционная комиссия работает с каждым лицом в индивидуальном порядке. В случае неявки лица на заседание апелляционной комиссии его заявление на апелляцию не рассматривается.

2.4 Прием на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы послевузовского образования за счет средств местного бюджета.

2.4.1 Для участия в конкурсе по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета поступающие подают до 25 августа календарного года:

- 1) заявление (в произвольной форме);
- 2) документ о высшем образовании (подлинник);
- 3) выписку о сдаче вступительного экзамена с указанием баллов;
- 4) копию трудовой книжки (при наличии);
- 5) копию документа, удостоверяющего личность.

2.4.2 Конкурс по государственному образовательному заказу за счет средств местного бюджета проводится в соответствии с баллами вступительного экзамена и конкурсного отбора.

2.5 Зачисление в резидентуру.

2.5.1 Зачисление в резидентуру производится приказом Директора или лицом, исполняющим его обязанности.

2.5.2 Зачисление лиц в резидентуру осуществляется по итогам вступительного экзамена и конкурсного отбора по специальности и набравших не менее 75 баллов из возможных 100 баллов.

2.5.3 Граждане, поступившие на обучение в резидентуру на основе государственного образовательного заказа, отрабатывают согласно Постановлению Правительства Республики Казахстан № 390 от 30 марта 2012 года «Правила направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности или прекращения обязанности по отработке гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа» не менее трех лет после завершения обучения.

2.5.4 Вступительные экзамены проводятся с 8 по 16 августа текущего года, зачисление - до 28 августа текущего года.

3. Изменения

Разработку, оформление, согласование и утверждение «Изменений» настоящих Правил, а также внесение в него изменений проводится в соответствии с документированной информацией «Управление документацией» и регистрируется в «Листе регистрации изменений».

4. Согласование, хранение и рассылка

4.1 Согласование настоящего Положения оформляется в «Листе согласования».

4.2 Ознакомление с настоящим Положением оформляется в «Листе ознакомления».

4.3 Оригинал настоящего Положения хранится в Отделе образования.



Приложение 1
к Правилам приема в резидентуру ННЦТО им.ак. Батпенова Н.Д.,
утвержденным приказом директора № _____ от _____ 2025 г.

Директору РГП на ПХВ «Национальный научный
центр травматологии и ортопедии
имени академика Батпенова Н.Д.» МЗ РК

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Индивидуальный идентификационный номер

гражданство _____

адрес проживания _____

контактные данные (телефон, электронная почта)

окончившего (ей)

(полное наименование организации, год окончания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче вступительных экзаменов и участию
в конкурсе для поступления в

_____ (полное наименование организации)
на образовательную программу резидентуры
«_____»
(код и наименование образовательной программы резидентуры)

на обучение _____.
(вписать нужное: по государственному образовательному заказу с указанием заказчика/ на платной основе)

Язык сдачи экзамена: _____ (вписать нужное: казахский, русский, английский).

*Я гарантирую, что ранее не обучался в резидентуре по государственному образовательному заказу.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

«___» _____ 20__ г.

Подпись претендента _____



Приложение 2
к Правилам приема в резидентуру ННЦТО им.ак. Батпенова Н.Д.,
утвержденным приказом директора № _____ от _____ 2025 г.

Директору РГП на ПХВ «Национальный научный
центр травматологии и ортопедии
имени академика Батпенова Н.Д.» МЗ РК

от гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Индивидуальный идентификационный номер

гражданство _____

адрес проживания _____

контактные данные (телефон, электронная почта)

окончившего (ей)

(полное наименование организации, год окончания)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в число резидентов

(полное наименование организации)

на очную форму обучения по образовательной программе резидентуры
« _____ »,

(код и наименование образовательной программы резидентуры)

форма _____ финансирования

_____.

(вписать нужное: государственный образовательный заказ с указанием заказчика (Республиканский бюджет)/ государственный образовательный заказ (местный бюджет)/ за счет средств медицинских организаций/ на договорной основе)

язык обучения: _____ (вписать нужное: казахский, русский).

В случае неполной укомплектованности группы на _____ языке согласен обучаться на _____ языке.

В общежитии нуждаюсь, не нуждаюсь (нужное подчеркнуть).

*Я гарантирую, что ранее не обучался в резидентуре по государственному образовательному заказу.

Даю согласие на сбор и обработку моих персональных данных в соответствии со статьей 7 Закона Республики Казахстан «О персональных данных и их защите».

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись претендента _____



Приложение 3
к Правилам приема в резидентуру ННЦТО им.ак. Батпенова Н.Д.,
утвержденным приказом директора № _____ от _____ 2025 г.

АКТ

выявления запрещенных предметов и удаления из аудитории претендента,
нарушившего правила поведения в аудитории

Ответственный секретарь _____
(фамилия, имя и отчество)

Дежурный по аудитории _____
(фамилия, имя и отчество)

У претендента: _____
(фамилия, имя и отчество)

из аудитории _____ во время экзамена обнаружили

_____ (наименование (марка, количество) обнаруженного предмета)

что является нарушением правил.

Учитывая данный факт, постановили:

Удалить из аудитории _____ и аннулировать результаты претендента:

Подпись (фамилия, имя и отчество) лиц, составивших настоящий акт.



Приложение 4
к Правилам приема в резидентуру ННЦТО им.ак. Батпенова Н.Д.,
утвержденным приказом директора № _____ от _____ 2025 г.

Министерство здравоохранения Республики Казахстан
РГП на ПХВ «Национальный научный центр
травматологии и ортопедии им. ак. Батпенова Н.Д.» МЗ РК

Протокол № __
заседания экзаменационной комиссии от «__» _____ 202 г.

Состав Комиссии:

Председатель: *(фамилия, имя и отчество)*

Члены комиссии:

(фамилия, имя и отчество)

(фамилия, имя и отчество)

(фамилия, имя и отчество)

(фамилия, имя и отчество)

Утверждено приказом № _____ от _____

Слушали:

Прием вступительного экзамена в резидентуру

(наименование специальности)

от _____

На экзамене были заданы следующие вопросы: _____

Постановили: считать, что _____

Сдал экзамен с оценкой _____

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ *(фамилия, имя и отчество)*

Члены экзаменационной комиссии:

_____ *(фамилия, имя и отчество)*

_____ *(фамилия, имя и отчество)*

_____ *(фамилия, имя и отчество)*

_____ *(фамилия, имя и отчество)*



Приложение 5
к Правилам приема в резидентуру ННЦТО им.ак. Батпенова Н.Д.,
утвержденным приказом директора № _____ от _____ 2025 г.

Председателю
апелляционной комиссии

Сведения о претенденте:
Фамилия, имя и отчество (полностью)

ИИН _____

Заявление на апелляцию

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты вступительного экзамена по специальности _____, так как вопрос (ы)

(указать причину подачи заявления на апелляцию – некорректность вопросов или его несоответствие учебной программе дисциплины)

Дата объявления результатов экзамена _____

/_____/_____/_____ / _____

Подпись _____ Фамилия, имя и отчество полностью _____ дата _____

Решение апелляционной комиссии

В результате рассмотрения работы претендента комиссия установила, что количество баллов (прописью и цифрами) _____

Поставлено (правильно/не правильно) _____

Исправлению (подлежит/ не подлежит) _____

С результатами апелляционной комиссии ознакомлен:

/_____/_____/_____ / _____

Подпись _____ Фамилия, имя и отчество полностью _____ дата _____

Председатель экзаменационной комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии:

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)



5. Лист согласования

№	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Дата	Подпись	Примечание
1.	Сагинова Д.А.	Заместитель директора по научной работе и образованию			
2.	Ким Л.В.	Заведующая группой по правовому (юридическому) обеспечению			
3.	Рамазанов Ж.К.	Председатель Профсоюзного комитета работников ННЦТО им. академика Батпенова Н.Д.			
1.	Разработчик:				
	Долгов А.А.	Заведующий отделом образования			

